

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра иностранных языков
для естественнонаучных
направлений (ИН-ЕНН_ИФЯК)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра иностранных языков для
естественнонаучных направлений
(ИН-ЕНН_ИФЯК)**

наименование кафедры

Белова Е.Н.

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Дисциплина Б1.О.03 Деловой иностранный язык

Направление подготовки /
специальность 22.04.01 Материаловедение и технологии
материалов

Направленность
(профиль)

Форма обучения очная

Год набора 2021

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

220000 «ТЕХНОЛОГИИ МАТЕРИАЛОВ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 22.04.01 Материаловедение и технологии материалов

Программу
составили

канд.фил.наук, доцент, Белова Е.Н.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Учебная программа дисциплины «Деловой иностранный язык» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования подготовки магистров по направлению 22.04.01 Материаловедение и технологии материалов для программы магистерской подготовки 22.04.01.05 Утилизация и переработка отходов потребления и промышленного производства.

Цель изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» - формирование навыков и развитие компетенций, необходимых для решения обучаемыми коммуникативно-практических задач иноязычного общения в ситуациях научного, профессионального и делового характера.

Предлагаемый курс носит коммуникативно-ориентированный характер. Успешное освоение программы курса предполагает достижение обучаемыми второго порогового (B 2) и второго порогового продвинуто-го (B 2+) уровней в соответствии с Европейской шкалой уровней владения иностранным языком (Common European Framework).

1.2 Задачи изучения дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» являются:

- развитие языковой компетенции (владение языковым материалом с целью его использования);
- развитие речевой компетенции (способность понимать текст, предъявляемый зрительно или со слуха и порождать речевое высказывание в устной или письменной форме);
- ознакомление с методами анализа, обработки, моделирования, формализации и алгоритмизации текстовых сообщений на английском языке, используя лексику, соответствующую направлению 22.04.01 Материаловедение и технологии материалов;
- совершенствование навыков публичного выступления в рамках своей специализации;
- изучение лексики, предусмотренной темами данного курса;
- изучение грамматических компонентов культуры речевого общения, предусмотренных темами данного курса;
- овладение рецептивными и продуктивными видами речевой деятельности (рецептивные – чтение и аудирование, продуктивные – говорение и письмо).

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| | |
|--|---|
| УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | |
| ИД-1.УК-4:Формирует и отстаивает собственные суждения и научные позиции, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) | |
| Уровень 1 | – основные языковые нормы и правила изучаемого иностранного языка; – языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; |
| Уровень 2 | – основные языковые нормы и правила изучаемого иностранного языка; – языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; |
| Уровень 3 | – основные языковые нормы и правила изучаемого иностранного языка; – языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; |
| Уровень 1 | – воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и научно-технических текстов, выделять в них значимую информацию; |
| Уровень 2 | – воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и научно-технических текстов, выделять в них значимую информацию; |
| Уровень 3 | – воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и научно-технических текстов, выделять в них значимую информацию; |
| Уровень 1 | – навыками создания на русском и иностранном языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов. |
| Уровень 2 | – навыками создания на русском и иностранном языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов. |
| Уровень 3 | – навыками создания на русском и иностранном языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов. |
| ИД-2.УК-4:Использует русский и иностранный языки как средство делового общения, четко и ясно излагает проблемы и решения, аргументирует выводы | |
| Уровень 1 | – основные языковые нормы и правила изучаемого иностранного языка; – языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; |

| | |
|---|---|
| Уровень 2 | – основные языковые нормы и правила изучаемого иностранного языка; – языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; |
| Уровень 3 | – основные языковые нормы и правила изучаемого иностранного языка; – языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; |
| Уровень 1 | – воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и научно-технических текстов, выделять в них значимую информацию; |
| Уровень 2 | – воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и научно-технических текстов, выделять в них значимую информацию; |
| Уровень 3 | – воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и научно-технических текстов, выделять в них значимую информацию; |
| Уровень 1 | – навыками создания на русском и иностранном языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов. |
| Уровень 2 | – навыками создания на русском и иностранном языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов. |
| Уровень 3 | – навыками создания на русском и иностранном языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов. |
| ИД-3.УК-4: | |
| УК-5:Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | |
| ИД-1.УК-5:Анализирует и делает выводы по социальным, этическим, научным и техническим проблемам, возникающим в профессиональной деятельности | |
| Уровень 1 | – методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; |
| Уровень 2 | – методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; |
| Уровень 3 | – методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; |
| Уровень 1 | – грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; |
| Уровень 2 | – грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; |
| Уровень 3 | – грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; |
| Уровень 1 | навыками межкультурного взаимодействия на иностранном языке. |
| Уровень 2 | навыками межкультурного взаимодействия на иностранном языке. |
| Уровень 3 | навыками межкультурного взаимодействия на иностранном языке. |
| ИД-2.УК-5:Объективно оценивает разнообразие культур и выявляет их индивидуальные особенности | |
| Уровень 1 | навыками межкультурного взаимодействия на иностранном языке. |

| | |
|--|---|
| Уровень 2 | навыками межкультурного взаимодействия на иностранном языке. |
| Уровень 3 | навыками межкультурного взаимодействия на иностранном языке. |
| Уровень 1 | – грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; |
| Уровень 2 | – грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; |
| Уровень 3 | – грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; |
| Уровень 1 | навыками межкультурного взаимодействия на иностранном языке. |
| Уровень 2 | навыками межкультурного взаимодействия на иностранном языке. |
| Уровень 3 | навыками межкультурного взаимодействия на иностранном языке. |
| ИД-3.УК-5: | |
| ОПК-4:Способен находить и перерабатывать информацию, требуемую для принятия решений в научных исследованиях и в практической технической деятельности | |
| ИД-1.ОПК-4:Разрабатывает, использует, систематизирует и анализирует методическую, научно-техническую и технологическую литературу, для принятия решений в научных исследованиях и в практической технической деятельности | |
| Уровень 1 | методы отбора и оценки профессиональной информации прикладного ха-рактера с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, глобальных информационных ресурсов; |
| Уровень 2 | методы отбора и оценки профессиональной информации прикладного ха-рактера с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, глобальных информационных ресурсов; |
| Уровень 3 | методы отбора и оценки профессиональной информации прикладного ха-рактера с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, глобальных информационных ресурсов; |
| Уровень 1 | проводить оценку и отбор профессиональной информации прикладного характера в области материаловедения и технологии материалов с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, глобальных информационных ресурсов; |
| Уровень 2 | проводить оценку и отбор профессиональной информации прикладного характера в области материаловедения и технологии материалов с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, глобальных информационных ресурсов; |
| Уровень 3 | проводить оценку и отбор профессиональной информации прикладного характера в области материаловедения и технологии материалов с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, глобальных информационных ресурсов; |
| Уровень 1 | навыками поиска информации прикладного характера в области материаловедения и технологии материалов, в том числе на иностранном языке. |

| | |
|--------------------|--|
| Уровень 2 | навыками поиска информации прикладного характера в области материаловедения и технологии материалов, в том числе на иностранном языке. |
| Уровень 3 | навыками поиска информации прикладного характера в области материаловедения и технологии материалов, в том числе на иностранном языке. |
| ИД-2.ОПК-4: | |
| ИД-3.ОПК-4: | |

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины «Деловой иностранный язык» включено в базовую часть учебных циклов Б1.О.03 как обязательная дисциплина и продолжает программу обучения «Иностранный язык», входящую в базовую часть учебного цикла ООП. Все предлагаемые темы связаны с основными профессиональными темами, изучаемыми магистрами.

Междисциплинарные связи данного курса реализуются в использовании иностранного языка:

- как средства получения информации из иноязычных источников;
- как основы для моделирования ситуаций профессионального общения на аудиторных занятиях;
- как источник совершенствования мыслительных процессов, общей гуманитарной подготовки, речевой и социокультурной составляющих коммуникативной компетенции.

Дисциплина "Иностранный язык" необходима для освоения данной дисциплины, как последующее
Деловой иностранный язык

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Английский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

Дисциплина реализуется с применением электронных обучающих курсов в системе LMS Moodle:

Курс: Деловой иностранный язык для студентов ИУБПЭ и ИГДГиГ
авторы: В.И.Щепелва, Е.И.Фомина, А.В.Веретенникова
<https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=2846>

2. Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебной работы | Всего, зачетных единиц (акад.час) | Семестр | |
|--|--|-----------------|-----------------|
| | | 1 | 2 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 10 (360) | 5 (180) | 5 (180) |
| Контактная работа с преподавателем: | 3 (108) | 1,5 (54) | 1,5 (54) |
| занятия лекционного типа | | | |
| занятия семинарского типа | | | |
| в том числе: семинары | | | |
| практические занятия | 3 (108) | 1,5 (54) | 1,5 (54) |
| практикумы | | | |
| лабораторные работы | | | |
| другие виды контактной работы | | | |
| в том числе: групповые консультации | | | |
| индивидуальные консультации | | | |
| иная внеаудиторная контактная работа: | | | |
| групповые занятия | | | |
| индивидуальные занятия | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 5 (180) | 2,5 (90) | 2,5 (90) |
| изучение теоретического курса (ТО) | | | |
| расчетно-графические задания, задачи (РГЗ) | | | |
| реферат, эссе (Р) | | | |
| курсовое проектирование (КП) | Нет | Нет | Нет |
| курсовая работа (КР) | Нет | Нет | Нет |
| Промежуточная аттестация (Экзамен) | 2 (72) | 1 (36) | 1 (36) |

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

| № п/п | Модули, темы (разделы) дисциплины | Занятия лекционного типа (акад. час) | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа, (акад. час) | Формируемые компетенции |
|-------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|--|-------------------------------------|--|
| | | | Семинары и/или Практические занятия (акад. час) | Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Business English | 0 | 54 | 0 | 90 | ИД-1.ОПК-4 ИД-1.УК-4 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-4 ИД-2.УК-5 |
| 2 | Academic English | 0 | 54 | 0 | 90 | ИД-1.ОПК-4 ИД-1.УК-4 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-4 ИД-2.УК-5 |
| Всего | | 0 | 108 | 0 | 180 | |

3.2 Занятия лекционного типа

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах | | |
|-------|----------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Всего | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| Всего | | | | | |

3.3 Занятия семинарского типа

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах | | |
|-------|----------------------|----------------------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Всего | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| 1 | 1 | Diagnostic test of English level | 1 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|---|---|--|----|---|---|
| 2 | 1 | Unit 1. Brands. Grammar: Present tenses, active voice. Speaking: My favourite brands. Writing: summary. Skills: taking part in meetings, making arrangements | 8 | 0 | 0 |
| 3 | 1 | Unit 4. Organisation Grammar: the passive voice. Speaking: status within an organisation. Skills: networking, socialising. | 10 | 0 | 0 |
| 4 | 1 | Unit 6. Money. Grammar: articles. Speaking: describing trends. Talking about finance. Skills: dealing with figures. Case study: make your pitch: present a new idea to investors. | 10 | 0 | 0 |
| 5 | 1 | Unit 8. Human resources. Grammar: -ing forms and infinitives. Speaking: job interview. Skills: recruiting, telephoning. Writing: CV, Letter of application | 10 | 0 | 0 |
| 6 | 1 | Unit 7. Cultures. Unit 10 Ethics Grammar: conditional types 1, 2. Speaking: cultural awareness in business. Writing: report. Skills: considering options, negotiating. | 15 | 0 | 0 |
| 7 | 2 | Unit 1 Styles of learning Speaking: asking for study help. Writing: Organising ideas, linking words. Skills: gist and scan reading | 12 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|-------|---|---|-----|---|---|
| 8 | 2 | Unit 2 Problems in the natural world Speaking: human impact on ecological systems. Writing: paragraph building, drafting and building arguments. Grammar: clause structure. Skills: presenting and discussing ideas, putting forward your point of view, arguing. | 12 | 0 | 0 |
| 9 | 2 | Unit 6 Being objective Unit 7 Innovation Speaking: Nations and innovative capacity, Social entrepreneurship. Grammar: modals, relative clauses. Writing: paraphrasing information. Skills: avoiding plagiarism. | 10 | 0 | 0 |
| 10 | 2 | Lecture skills A, B, C, D, E Speaking: Women scientists in history. Discussion on global warming (ecological disasters) . Listening for gist and detail. Writing: a descriptive essay. Skills: note taking, predicting information from visuals, critical thinking | 20 | 0 | 0 |
| Итого | | | 108 | 0 | 0 |

3.4 Лабораторные занятия

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах | | |
|-------|----------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Всего | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| Итого | | | | | |

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| 6.1. Основная литература | | | |
|--------------------------------|---|--|---|
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Thaine С., McCarthy М. | Cambridge Academic English. An integrated skills course for EAP: Intermediate Student's Book | Cambridge: Cambridge University Press, 2013 |
| Л1.2 | Cotton D., Falvey D., Kent S. | Market Leader. Intermediate Business English: Course Book with My English Lab | Edinburgh: Pearson Education Limited, 2014 |
| 6.2. Дополнительная литература | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Рейнгольд В. Г., Салистра В. И., Басс Э. М., Шахова Н. И. | Курс английского языка для аспирантов. Learn to Read Science: учебное пособие: [курс английского языка для аспирантов и научных сотрудников] | Москва: Флинта, 2004 |
| Л2.2 | Сох К., Hill D. | English for Academic Purposes: Students' Book | New York: Pearson, 2007 |
| Л2.3 | Kozharskaya E., McNicholas K., Bandis A., Konstantinova N., Hodson J., Stournara J. | Macmillan Guide to Science: Student's Book | Oxford: Macmillan Publishers Ltd, 2008 |
| Л2.4 | Ibbotson M., Day J. | Cambridge English for Engineering: with Audio CDs | Cambridge: Cambridge University Press, 2008 |
| Л2.5 | Redston C., Cunningham G. | Face 2 Face: Intermediate Student's Book | Cambridge: Cambridge University Press, 2013 |

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| | | |
|----|---|--|
| Э1 | Словарь The Oxford English Dictionary Online [Электронный ресурс] | www.askoxford.com/dictionaries |
| Э2 | Cambridge Dictionaries Online [Электронный ресурс] | www.//dictionary.cambridge.org |
| Э3 | ABBY Lingvo [Электронный ресурс] | www.lingvo.yandex.ru |
| Э4 | Dictionary Link [Электронный ресурс] | www.dictionarylink.com |
| Э5 | Dictionary Link [Электронный ресурс] | www.dictionarylink.com |
| Э6 | The Merriam-Webster Online Dictionary | www.merriam-webster.com/dictionary |

| | | |
|-----|---|--|
| | [Электронный ресурс] | |
| Э7 | The Oxford English Dictionary Online [Электронный ресурс] | www.askoxford.com/dictionaries |
| Э8 | Сайты для изучения английского языка [Электронный ресурс] | www.learnenglish.org |
| Э9 | BBC Learning English [Электронный ресурс] | www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish |
| Э10 | English listening [Электронный ресурс] | www.englishlistening.com |
| Э11 | Тесты: Free practice tests for learners of English [Электронный ресурс] | www.examenglish.com/ |
| Э12 | подготовка к международным экзаменам по английскому языку | www.flo-joe.co.uk |
| Э13 | подготовка к международным экзаменам по английскому языку | www.cambridge-efl.org |
| Э14 | подготовка к международным экзаменам по английскому языку | www.ieltspractice.com |
| Э15 | Свободный доступ к полным текстам статей журналов Академиздатцентра "Наука" РАН. [Электронный ресурс] | http://www.mathnet.ru/ |
| Э16 | Научная энциклопедия, свежие новости, литература и видео по науке [Электронный ресурс] | http://www.sciencedaily.com/ |

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Деловой иностранный язык» включает несколько видов и имеет целью активизацию лексического материала и грамматических навыков при чтении текстов и в упражнениях, представленных в учебных пособиях в соответствии с разделами 1-5.

Подготовка к практическим занятиям (54 часа) предполагает активизацию лексических единиц и грамматических навыков в упражнениях, представленных в учебных пособиях. Контроль осуществляется в виде опроса лексического материала, проверки умения использовать его в собственных высказываниях, выборочных переводов, аннотаций, эссе. Этот вид самостоятельной работы также предполагает аудирование с целью тренировки навыков восприятия иноязычной речи на слух, овладения произносительными нормами иностранного языка и расширения словарного запаса. К зачету студент предоставляет пакет из выполненных тестовых заданий за семестр, рабочую тетрадь, словарь отобранных терминов. Доля этого вида самостоятельной работы составляет 25 %.

Внеаудиторное чтение (90 часов) предполагает поиск и индивидуальные переводы аутентичных профессионально-ориентированных текстов (научно-исследовательских статей из

дополнительных источников, монографий, периодических изданий, материалов научных конференций). На основании изученных материалов студент составляет тематический словарь (не менее 100 лексических единиц) и аннотацию/реферат к прочитанным текстам объемом 150 000 п.зн. Этот вид чтения предполагает работу с Интернет-ресурсами с целью развития навыков поискового, просмотрового чтения аутентичных текстов по профессиональной тематике, и использования найденной информации в устных сообщениях, презентациях, аннотациях, рефератах и эссе. Доля внеаудиторного чтения составляет 20 %.

Составление терминологического вокабуляра (36 часов) является необходимым условием допуска к зачету. Он готовится индивидуально. Объем – не менее 100 лексических единиц профессиональной тематики. Доля терминологического вокабуляра - 5 %.

Формы и виды рекомендованной самостоятельной учебной деятельности

№ Форма и вид учебной деятельности

1 Вариативные языковые упражнения репродуктивно-продуктивного типа с использованием ресурсов сети Интернет, электронных учебников и словарей, интерактивных приложений к учебникам

2 Творческие проектно-ориентированные задания с использованием Интернет технологий

3 Составление терминологического, тематического, фразеологического личного вокабуляра

4 Подготовка сообщений для занятий (круглые столы, дискуссии и пр.)

5 Составление личного языкового Портфолио

6 Подготовка и защита презентаций

7 Подбор материала и проведение реальных и виртуальных экскурсий на ИЯ

8 Подготовка и проведение театрализованных представлений и выступлений на ИЯ

9 Участие в творческих проектах, ориентированных на будущую профессиональную деятельность студентов

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к

ограничениям их здоровья и восприятия информации в зависимости от нозологии:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Оценка результатов самостоятельной работы студентов организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны преподавателя.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

| | |
|------------|---|
| 9.1.1 | Компьютер Процессор: Intel Core i5-3470, 3,20GH2 320GH2 |
| 9.1.2 | Память: 4 Гб |
| 9.1.3 | Операционная система: Microsoft Windows XP Professional версия 2002 SP3 |
| 9.1.4 | Видеокарта: AMD Radeon HD 7700 Series (1024Мб) |
| 9.1.5 | Общий объем HDD: 512 Мб |
| 9.1.6 | Microsoft office 2007 EnterPrise |
| 9.1.7 | Антивирус: Symantic |
| 9.1.8 | Консультант |
| 9.1.9 | 1С предприятие |
| 9.1.1 0 | Novell ZenWork Security Agent |
| 9.1.1 1 | Google Chrome |
| 9.1.1 2 | Project Expert |
| 9.1.1 3 | Архиватор 7-Zip |
| 9.1.1 4 | Adobe Reader |
| 9.1.1 5 | Corel Draw Graphics Suite x4 |

| | |
|------------|---|
| 9.1.1 6 | Embarcadero CodeGear Rad Studio 2009 |
| 9.1.1 7 | Far Manager |
| 9.1.1 8 | MathCAD14 |
| 9.1.1 9 | MathLab |
| 9.1.2 0 | Microsoft Project 2007 |
| 9.1.2 1 | Microsoft Visio 2007 |
| 9.1.2 2 | Microsoft Visual 2010 |
| 9.1.2 3 | Компас 3D |
| 9.1.2 4 | Microsoft SQL Server 2009 |
| 9.1.2 5 | Компьютер Тип ПК: многопроцессорный компьютер ACPI |
| 9.1.2 6 | Операционная система: Microsoft Windows XP Professional SP3 |
| 9.1.2 7 | Тип ЦП: DualCoreIntelPentium E2140, 1600Мб |
| 9.1.2 8 | Системная память: 10724/ PDR2 |
| 9.1.2 9 | Видеокарта: GeForce 210 (1024 Мб) |
| 9.1.3 0 | Память: 150 Гб |
| 9.1.3 1 | Microsoft office 2007 |
| 9.1.3 2 | Win rar(архиватор) |
| 9.1.3 3 | Toxiti Reader |
| 9.1.3 4 | Антивирус NOD32 |
| 9.1.3 5 | Workspace Windows |
| 9.1.3 6 | Far Manager |
| 9.1.3 7 | VLC media player 2.0.5 |

| | |
|------------|--|
| 9.1.3 8 | |
|------------|--|

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

| | |
|-------|---|
| 9.2.1 | Каждый обучающийся обеспечивается: |
| 9.2.2 | – учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы (содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет и локальной сети Университета); |
| 9.2.3 | – доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (доступ обеспечен из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет); |
| 9.2.4 | – доступом к библиотечному фонду (см. сайт СФУ, раздел «Библиотека»); |
| 9.2.5 | – доступом к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам (условие доступа – авторизация по IP-адресам СФУ), в том числе: |
| 9.2.6 | а) к научной электронной библиотеке Elibrary (elibrary.ru); |
| 9.2.7 | б) к электронной библиотеке диссертаций РГБ (условия доступа – по логину/паролю с компьютеров НГБ СФУ; постраничный просмотр, печать и постраничное сохранение диссертации в графическом формате). |
| 9.2.8 | В виртуальном зале Электронной библиотеки СФУ в разделе «Словари» представлены онлайн-словари, ссылки на словарные ресурсы Интернета, подробные описания типов словарей. В разделе «Справка» представлена справочная литература. В виртуальных читальных залах СФУ содержится 39 лингвистических словарей и энциклопедий. Электронная система «Книгообеспеченность» предоставляет списки учебных изданий (с указанием количества экземпляров): – по дисциплинам факультета или института, – по дисциплинам кафедр, – по курсу, по семестру, – по отдельной дисциплине, – по заданным хронологическим рамкам. Доступ и консультирование по этой системе: сектор книгообеспеченности учебного процесса. Электронные читальные залы расположены в корпусах университета на пр. Свободном, ул. Киренского, ул. Маерчака, в Академгородке. |
| 9.2.9 | |

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебные специализированные аудитории (оснащение презентационным комплексом; аудио и видео техникой) ауд.433, 441

Лингафонный кабинет Helios на 19 рабочих мест с доступом в интернет ауд.449

DVD проигрыватели – 4 шт.